2017 aasta taotlusvoorus osalejatele

*Tutvuge 2017 aasta hajaasustuse programmi p r o g r a m m d o k u m e n d i g a ja tehke endale selgeks, millised on toetuse saamise tingimused, millised on toetuse saaja, maavalitsuse ja kohaliku omavalitsuse k o h u s t u s e d ja v a s t u t u s*. *Jälgida programmdokumendi ja toetuslepingu nõudeid kogu projekti vältel.*

Toetuslepingut ei sõlmita enne kui toetuse saaja on:

1. Allkirjastanud Töövõtulepingu töö teostajaga (toetuse saaja esitab töövõtulepingu või kinnituse selle sõlmimise kohta koos sõlmimise kuupäeva ära näitamisega vallavalitsusele enne toetuslepingu sõlmi);
2. Koostanud ehitusprojekti (selle vajadusel) saanud selle alusel ehitusloa- või esitanud valda nõuetekohase ehitusteatise;

 Taotluse juures mida jälgida

1. Et kõik planeeritud abikõlbulikud kulud sh kulu riigilõivudele, geo. alusele teostusmõõdistamisele oleks projekti eelarves kajastatud;
2. Et kõik väljad oleksid täidetud selle infoga mida on küsitud;
3. Valdkondade lisadel on paaris kohas punasega lahtrisse kirjutatud, mida seal näha tahetakse. Kustutage punane (ka roheline) kiri ja kirjutage sinna see mida punases kirjas küsiti.

Tööde teostamisel jälgida

1. Et töid ei alustata enne kui olemas kõik vajalikud dokumendid tööde seadusjärgseks alustamiseks ja teostamiseks;
2. Et töid tehakse vastavalt hinnapakkumusele ja töö teostaja, toetuse saaja vahel sõlmitud töövõtulepingule;
3. Et tööde teostamise käigus teavitatakse valda programmdokumendi p14.4 ja 14.5 nimetatud juhtudel;
4. Et puurkaevu projekt sisaldaks ka trasside rajamise/rekonstrueerimise kui see on projektis planeeritud;
5. Et peetakse kinni Töövõtulepingus kokkulepitud aja- ja töögraafikust.

 Aruande juurde

1. Aruande juurde kaetud tööde akt ja tööde üleandmise vastuvõtmise akt;
2. Tööde käigust peavad olema tehtud fotod (eriti kaetud tööde – trassid, septikud, mahutid, tee ehituse erinevad etapid jm);
3. Aruande ja aruande kuuluva eelarve juures peab olema lisaks kaetud tööde aktile (kui teostatakse trasside rajamist) ja tööde üleandmise vastuvõtmise akt, koopiad kuludokumentidest (arved tšekid), maksedokumentidest (tasutud arved) ja projektide puhul mis seda nõuavad kasutusloa taotlus või kasutusteatis.