



VIHULA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Võsu

22.juuni 2010 nr 13

Vihula Valla Veevärk Osaühingu asutamine ja põhikirja kinnitamine

Määrus kehtestatakse Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 24, § 35 lg 3 ning Äriseadustiku § 137 lg 1 ja 2, § 138 lg 5 alusel

§ 1. Asutada äriühing nimega Vihula Valla Veevärk Osaühing osakapitaliga 1 000 000 (üks miljon krooni) / 63 912 (kuuskümmend kolm tuhat üheksasada kaksteist eurot).

§ 2. Kinnitada Vihula Valla Veevärk Osaühingu põhikiri (Lisa 1).

§ 3. Volitada vallavanem Rene Treial'it teostama Vihula Valla Veevärk Osaühingu asutamise ja registreerimistoiminguid.

§ 4. Määrus jõustub 01.juulil 2010.

Vello Väinsalu
Volikogu esimees

OÜ Vihula Valla Veevärk

PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Osaühingu ärinimeks on *OÜ Vihula Valla Veevärk* (edaspidi nimetatud Osaühing).
- 1.2 Osaühingu asukoht on Vihula Vald, Lääne-Virumaa.
- 1.3 Osaühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2. OSAKAPITAL JA RESERVKAPITAL

- 2.1 Osaühingu osakapital on jagatud osadeks.
- 2.2 Osaühingu miinimumkapital on 1 000 000 krooni / 63 912 eurot ning maksimumkapital on 4 000 000 krooni / 255 648 eurot. Osakapitali suuruse muutmine toimub seaduses sätestatud korras.
- 2.3 Osaühingu osa väikseim nimiväärtus on 1 000 000 (üks miljon) krooni / 63 912 (kuuskümmend kolm tuhat üheksasada kaksteist) eurot.
- 2.4 Osanik on kohustatud tasuma oma osa nimiväärtusele vastava sissemakse. Osa väljalaskmisel on Osaühingul õigus välja lasta osasid hinnaga, mis ületab nende nimiväärtust (ülekurs). Sellisel juhul on osanik kohustatud tasuma ka ülekursi.
- 2.5 Osa eest võib tasuda rahalise või mitterahalise sissemaksega.
- 2.6 Osaühingu reservkapital koosneb kahest osast: kohustuslik reservkapital ja vabatahtlik reserv. Kohustuslikku reservkapitali võib osanike otsusel kasutada kahjumi katmiseks, kui seda ei ole võimalik katta vabast omakapitalist, samuti osakapitali suurendamiseks.
- 2.7 Kohustusliku reservkapitali suurus on 1/10 osakapitalist.
- 2.8 Vabatahtlik reserv moodustatakse muudest eraldistest, sealhulgas osanike sissemaksetest. Eraldisi reservi võib teha nii rahas kui ka muus varas. Eraldisi vabatahtlikku reservi tehakse osanike otsuse alusel. Osaühingu vabatahtliku reservi suurus on 1/10 (üks kümnendikku) osakapitalist.

3. OSA VÕÕRANDAMINE

- 3.1 Osanikul on õigus oma osa või osa oma osast vabalt võõrandada teisele osanikule.

3.2 Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus 1 (ühe) kuu jooksul arvates võõrandamislepingu ära kirja esitamisest Osaühingu juhatusele. Osanikele saadetakse lepingu ära kirjad koos kirjaliku teatega osanike nimekirja kantud aadressil.

4. OSANIKE KOOSOLEK

4.1 Osanikud võtavad otsuseid vastu koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustikus ettenähtud korras.

4.2 Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus. Koosoleku toimumisest peab ette teatama vähemalt 7 (seitse) päeva. Koosolek viiakse läbi juhatuse määratud kohas.

4.3 Osanike pädevusse kuuluvad järgmised küsimused:

4.3.1 Osaühingu põhikirja muutmine;

4.3.2 osakapitali suurendamine ja vähendamine;

4.3.3 majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;

4.3.4 osa jagamine;

4.3.5 audiitori nimetamine;

4.3.6 erikontrolli määramine;

4.3.7 Osaühingu lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustamine;

4.3.8 muude seaduse või põhikirjaga osanike koosoleku pädevusse antud küsimuste otsustamine.

4.4 Osanike koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel on esindatud üle poole Osaühingu osadega esindatud häältest. Osaniku häälte arv on võrdeline tema osa nimiväärtusega, arvestusega 1 000 000 (üks miljon) krooni / 63 912 (kuuskümmend kolm tuhat üheksasada kaksteist) eurot üks hääl.

4.5 Osanike otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt antakse üle poole osanike koosolekul esindatud häältest, kui seaduse või käesoleva põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet. Alapunktides 4.3.1, 4.3.2 ja 4.3.7 ettenähtud küsimuste otsustamisel loetakse otsus vastuvõetuks, kui selle poolt antakse vähemalt 2/3 (kaks kolmandikku) koosolekul osalenud osanike häältest.

5. NÕUKOGU

5.1 Nõukogu planeerib Osaühingu tegevust ja korraldab Osaühingu juhtimist ning teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Kontrolli tulemused teeb nõukogu teatavaks osanike koosolekule.

5.2 Osaühingu nõukogu koosneb kolmest (3) kuni viiest (5) liikmest, kes valitakse viieks (5) aastaks.

5.3 Nõukogu annab juhatusele korraldusi Osaühingu juhtimise korraldamiseks. Nõukogu nõusolek on juhatusele vajalik tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, sealhulgas tehingute tegemiseks, millega kaasneb:

- osaluse omandamine või lõppemine teistes äriühingutes;
- tütarettevõtja asutamine või lõpetamine;
- ettevõtte omandamine, võõrandamine või selle tegevuse lõpetamine;
- kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade võõrandamine ja koormamine;
- välisfiliaalide asutamine ja sulgemine;

- investeeringute tegemine, mis ületavad selleks majandusaastaks nõukogu poolt kinnitatud eelarves või investeeringute plaanis ettenähtud investeeringute summa;
- laenude ja võlakohustuste võtmine, mis ületavad selleks majandusaastaks ettenähtud summa;
- laenude andmine ja võlakohustuste tagamine, kui see väljub igapäevase majandustegevuse raamest.

5.4 Nõukogu võtab vastu otsuseid seaduses sätestatud korras ja pädevuses.

6. JUHATUS

6.1 Juhatus on Osühingu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib Osühingut. Juhatusel on üks kuni viis liiget. Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatuse liikmed endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.

6.2 Osühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

6.3 Juhatusel valitakse 5 (viieks) aastaks.

6.4 Juhatusel on otsustusvõimeline, kui juhatuse koosolekul osalevad üle poole juhatuse liikmetest. Juhatusel toimuvad vastavalt vajadusele.

7. ARUANDLUS

7.1 Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatuse majandusaasta aruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras.

7.2 Juhatus esitab majandusaasta aruande ja kasumi jaotamise ettepaneku osanikele. Kui Osühingul on audiitor, peab aruannetele lisama audiitori järeldusotsuse.

7.3 Majandusaasta aruande kinnitamise otsustavad osanikud.

8. OSAÜHINGU LÕPETAMINE

8.1 Osühingu likvideerijateks ei pea olema Osühingu juhatuse liikmed.

8.2 Osühingu lõpetamisel jaotatakse pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara osanike vahel likvideerijate poolt koostatud vara jaotusplaani kohaselt vastavalt nende osade nimiväärtusele. Väljamaksed ei pea olema rahas.

8.3 Muus osas lõpetatakse Osühing vastavalt seaduses sätestatud korrale.

9. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, ÜMBERKIJUNDAMINE

9.1 Osühingu ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub vastavalt seaduses ja põhikirjas sätestatule.