

## Lasteaiakoha kasutamise leping nr

### Asukoht/kuupäev

(Lasteasutuse nimi), registrikoodiga (registrikood), asukohaga (aadress), Haljala vald, edaspidi nimetatud lasteasutus, keda esindab põhimääruse alusel direktor (direktori nimi) ühelt poolt ja lapsevanem (eestkostja) ..... teiselt poolt leppisid kokku alljärgnevas:

### 1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesoleva lepinguga sätestatakse lapse ..... (IK: .....) elukoht ....., keda esindab lapsevanem (eestkostja) ..... (IK: .....), lasteaiakoha kasutamine lasteasutuses ....., asukohaga ....., ....., Haljala vald.

1.2. Pooled juhivad käesolevast lepingust, koolieelse lasteasutuse seadusest ja muudest koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest, sealhulgas lasteasutuse põhimäärusest, laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja väljaarvamise korrast, lasteasutuse õppekavast ning lasteasutuse kodukorrast.

### 2. POOLTE ÕIGUSED

2.1. Lapsevanemal on õigus:

2.1.1. tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära temale sobival ajal järgides lasteasutuse päevakava ja kodukorda;

2.1.2. nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgsaks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujundamisele;

2.1.3. tutvuda lasteasutuse õppe- ja päevakavaga;

2.1.4. saada teavet lasteasutuses toimuvate tegevuste kohta;

2.1.5. taotleda avalduse alusel Haljala Vallavalitsuselt toidupäeva maksumuse soodustust.

2.2. Lasteasutusel on õigus:

2.2.1. nõuda lasteaia kodukorra ja päevakava järgimist ning lapse suhtes tervisekaitseõuete täitmist;

2.2.2. nõuda lapse haigeksjäämisest ja/või kojujätmisest kohest teatamist;

2.2.3. keelduda lapse lasteaeda vastuvõtmisest, kui laps on haige;

2.2.4. nõuda kohtu kaudu sisse lasteaiamaksu võlgnevused.

### 3. POOLTE KOHUSTUSED

3.1. Lapsevanem kohustub:

3.1.1. tooma lapse lasteasutusse alates ..... a.;

3.1.2. teavitama koheselt lasteasutust lapse erivajadustest;

3.1.3. informeerima kirjalikult lasteasutuse direktorit lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest (vajadusel esitama arstitõendi);

3.1.4. looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks;

3.1.5. kinni pidama lasteasutuse päevakavast, kodukorrast ja laste tervisekaitse ning tervise edendamise nõuetest;

3.1.6. tasuma Haljala valla õigusaktidega kehtestatud suurusel osalustasu ja toidukulu;

3.1.7. tasuma igakuiselt osalustasu ja toidukulu arvel märgitud arveldusarve numbrile, arvel näidatud kuupäevaks;

3.1.8. teatama lapse haigeksjäämisest ja/või koju jäämisest vastavalt kodukorrale. Teatamata jätmisel kohustub lapsevanem alates teisest puudunud päevast tasuma lapse toiduraha vastavalt toidupäeva maksumusele;

3.1.9. mitte tooma lasteasutusse haiget last;

3.1.10. teatama nakkushaigusest vältimaks haiguse levikut;

3.1.11. teatama lepingu ennetähtaegsest lõppemisest kaks nädalat ette;

3.1.12. teatama lapse elukoha, aadressi (sissekirjutuse) ja nime muutustest 2 nädala jooksul alates nende vormistamisest;

3.1.13. tasuma lasteasutusest lahkumisel osalustasu ja toidukulu kuni lapse lasteasutusest väljaarvamisele järgneva kuuni.

3.2. Lasteasutus kohustub:

3.2.1. tagama lasteaiakoha kuni lapse koolikohustuse täitma asumiseni;

3.2.2. tagama, et Teenuse osutaja loob tingimused lapsele tervisliku kasvu- ja õpikeskkonna lähtuvalt tema ealistest, soolistest ja individuaalsetest iseärasustest.

#### 4. LEPINGU LÕPETAMINE

4.1. Üldjuhul lõpeb Leping lapse koolimineku eelneva õppeaasta viimasel päeval.

4.2. Tähtajaline leping lõpeb kohakasutuse lõpptähtpäeva saabumisel.

4.3. Lepingut on võimalik lapsevanema poolt üles öelda enne tähtaega ja see vormistatakse käesoleva lepingu lisana. Lepingu ülesütlemisest teatatakse teisele poolele ette vähemalt kaks nädalat.

4.4. Lasteaed võib Haljala Vallavalitsuse korralduse alusel lepingu üles öelda Haljala Vallavalitsuse määruses „Haljala valla koolieelsetesse lasteasutustesse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord“ sätestatud juhtudel ja korras.

#### 5. NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

5.1. Lasteaed töötleb temale teatavaks saanud isikuandmeid (nimi, isikukood, aadress, telefoninumber, e-posti aadress, pangakonto number) ainult lepingu täitmiseks vajalikus ulatuses.

5.2. (Lasteasutuse nimi) juhtkond võib edastada andmesubjekti isikuandmeid (välja arvatud eriliigilisi isikuandmeid):

5.2.1. Haljala Vallavalitsuse raamatupidamisse;

5.2.2. muudele kolmandatele isikutele seadusega kehtestatud kohustuste täitmiseks.

#### 6. KINNITUSED JA TEATED

6.1. Arve esitatakse e-posti aadressile: \_\_\_\_\_

6.2. Tasutud õppetasu tulumaksu tagasi taotlejaks on \_\_\_\_\_

/nimi ja isikukood/

#### 7. LÕPPSÄTTED

7.1. Leping on koostatud kahes eksemplaris, millest üks jääb (lasteasutuse nimi), teine lapsevanemale (eestkostjale).

7.2. Leping on sõlmitud tähtajaga /kuni lapse kooliminekuuni.

Lasteasutus:

Lapsevanem:

Aadress:

Elukoht:

Telefon:

Telefon:

E-mail:  
direktor

E-mail:  
lapsevanem