



HALJALA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Võsu

15. mai 2018 nr 23

Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded

Määrus kehtestatakse korrakaitseaduse § 59 lõike 1 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

- (1) Määrusega kehtestatakse avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded Haljala valla haldusterritooriumil.
- (2) Määrusega ei reguleerita spordiürituse (spordiseaduse § 20 lg 2 mõttes) ja avaliku koosoleku korraldamist.

§ 2. Mõisted

- (1) Avalik koht on määratlemata isikute ringile kasutamiseks antud või määratlemata isikute ringi kasutuses olev maa-ala, ehitis, ruum või selle osa, samuti ühissõiduk.
- (2) Avalik üritus on avalikus kohas toimuv ja avalikkusele avatud lõbustusüritus, võistlus, etendus, kaubandusüritus või muu sellesarnane inimeste koos olemine, mis ei ole avalik koosolek korrakaitseaduse tähenduses.
- (3) Avalike ürituste sari koosneb kindlaks määratud ajaperioodi sees toimuvatest sarnase iseloomuga avalikest üritustest (kontsertsari, võistlussari vms), millel on sama avaliku ürituse korraldaja.
- (4) Kõrgendatud turvariskiga avalik üritus on:
 - 1) üle 150 osalejaga avalik üritus selleks otstarbeks mitte ettenähtud ehitise siseruumides või muu üle 300 osalejaga avalik üritus;
 - 2) üritus, millega kaasneb liikluse ümberkorraldamine;
 - 3) avalik üritus, mille läbiviimiseks kasutatakse ajutist ehitist (nt tribüün, teisaldatav lava, suuremõõtmeline telk või konstruktsioon) või muud inimese elule ja tervisele ohtu kujutada võivat lisainventari;
 - 4) üritus, kus toimub alkoholsete jookide jaemüük või pakkumine (välja arvatud siseruumides toimuvad üritused või alalised müügikohad);
 - 5) üritus, kus kasutatakse pürotehnilisi tooteid või kus tehakse tuletõid (lõke, tõrvikud vm).

§ 3. Avaliku ürituse korraldaja

- (1) Avaliku ürituse korraldajaks võib olla füüsiline või juriidiline isik, vallavalitsuse hallatav asutus või juriidiliseks isikuks mitteolev ühendus (seltsing).
- (2) Kui avalikku üritust korraldab juriidiline isik või juriidiliseks isikuks mitteolev ühendus, peab ta määrama avaliku ürituse korraldaja, kes on ühtlasi ürituse läbiviimise eest vastutav isik. Avaliku ürituse korraldaja peab olema täisealine ja teovõimeline Eesti või Euroopa Liidu kodanik või pikaajalise elamisloaga või alalise elamisõiguse alusel Eestis viibiv välismaalane.

§ 4. Taotluse esitamine

- (1) Ürituse korraldaja peab esitama vallavalitsusele vormikohase taotluse koos kõigi vajalike lisadokumentidega vähemalt 21 päeva enne ürituse toimumist. Ürituse korraldaja võib esitada vallavalitsusele taotluse ühe avaliku ürituse või ürituste sarja kooskõlastamiseks.
- (2) Taotluses märgitakse vähemalt järgmised andmed:
 - 1) korraldaja ja vastutav isik;
 - 2) nimetus ja vorm (võistlus, vabaõhukontsert, näitus, laat või muu üritus);
 - 3) avaliku ürituse sisu kirjeldus;
 - 4) sihtrühm ja eeldatav osavõtjate arv;
 - 5) toimumise koht ja/või liikumismarsruut;
 - 6) alguse ja lõpu kuupäev ning kellaaeg;
 - 7) märke heli- ja valgusseadmete kasutamise kohta;
 - 8) märke eritehnika või lõbustusatraksioonide kasutamise kohta;
 - 9) märke suuremõõtmeliste konstruktsioonide (lava, telk, tribüün vms) kasutamise kohta;
 - 10) märke loomade kasutamise kohta;
 - 11) märke pürotehnika kasutamise ja avaliku tule tegemise kohta;
 - 12) märke kaubandustegevuse kohta (sh alkohoolsete jookide pakkumine ja jaemüük);
 - 13) märke avaliku ürituse raames välireklaami paigaldamise kohta;
 - 14) märke teede ja tänavate sulgemise vajaduse kohta (k.a liikluse ümberkorraldus);
 - 15) parkimise korraldus;
 - 16) turvalisust tagava turvaettevõtte või korra eest vastutava isiku nimi ja kontaktandmed;
 - 17) meditsiinilise abi korraldus;
 - 18) heakorra tagamise meetmed;
 - 19) muud olulised andmed avaliku ürituse korraldamise kohta.
- (3) Kõrgendatud turvariskiga avaliku ürituse loa taotlusele tuleb lisada turvaplaan.
- (4) Kui avaliku üritusega kaasneb vajadus liikluse korraldamiseks (parkimine, kiiruse piiramine, tänava sulgemine vms), peab korraldaja lisama loa taotlusele parkimiskorralduse skeemi, millel on näidatud:
 - 1) parkimisvõimalused;
 - 2) liikluse ümberkorraldamiseks liikluskorralduse ümbersõiduskeem ja kasutatavad liikluskorraldusvahendid (liiklusmärgid, tähiskoonused vms);
 - 3) liiklusseaduse nõuetele vastavate liiklusreguleerijate asukohad;
 - 4) liikluskorralduse eest vastutava isiku nimi ja tema kontaktandmed.
- (5) Taotlust ei ole vaja esitada:
 - 1) vabaks liikumiseks ja kasutamiseks alaliselt piiratud territooriumil, ehitises või selle osas (sh hoone siseruumides) ürituse korraldamiseks, kui üritus vastab ehitise kasutusloas määratud kasutusotstarbele;
 - 2) vallavalitsuse hallatav asutus ürituse korraldamiseks oma tegevuskohas või territooriumil, välja arvatud kõrgendatud turvariskiga ürituse korral. Vallavalitsuse hallatava asutuse poolt korraldatava ürituse eest vastutavaks isikuks loetakse hallatava asutuse juht, kes on ürituse läbiviimisel kohustatud järgima käesolevas määruses sätestatud nõudeid. Ürituse korraldaja teavitab sellise ürituse toimumise ajast ja kohast eelnevalt vallavalitsust elektronposti teel aadressil haljala@haljala.ee.
- (6) Taotlusele lisatakse järgmised dokumendid:
 - 1) Kinnisasja omaniku ja/või õiguspärase valdaja kirjalik nõusolek kinnisasja kasutamiseks, kui üritus toimub maaüksusel, mis ei ole munitsipaalomandis;
 - 2) Politsei- ja Piirivalveameti kooskõlastus;
 - 3) Päästeameti kooskõlastus;
 - 4) Keskkonnaameti kooskõlastuse, kui üritus toimub kaitseala piires.

(7) Avaliku ürituse loa taotluse allkirjastab korraldaja.

§ 5. Taotluse menetlemine

- (1) Taotluse vaatab läbi vallavalitsuse vastav ametnik (edaspidi ametnik) viie tööpäeva jooksul nõuetekohase taotluse esitamisele järgnevast päevast. Ametnik otsustab täiendavate dokumentide esitamise vajaduse üle.
- (2) Korralduse eelnõu vallavalitsusele avaliku ürituse korraldamiseks loa andmise või sellest keeldumise kohta esitab vallavalitsusele vastutav ametnik.
- (3) Kui taotluses või selle lisadokumentides on nõutud andmed jäetud esitamata, nendes on muid puudusi või otsustamiseks on vaja esitada lisadokumente ja/või kooskõlastusi, määrab menetleja puuduste kõrvaldamiseks tähtaja.
- (4) Taotlus võidakse jätta läbi vaatamata, kui taotluses ja lisadokumentides ei kõrvaldata puudusi määratud tähtjaks.

§ 6. Avaliku ürituse korraldamise lubamine või sellest keeldumine

- (1) Avaliku ürituse korraldamiseks loa andmise või sellest keeldumise otsustab vallavalitsus korraldusega 10 päeva jooksul arvates nõuetekohase taotluse ja selle lisadokumentide esitamisele järgnevast päevast.
- (2) Loa andja võib vajaduse korral määrata ürituse korraldamiseks ja pidamiseks lisatingimused.
- (3) Põhjendatud juhtudel võib taotluses märgitud ürituse kestust piirata, eelkõige kui:
 - 1) üritus on planeeritud pikaks perioodiks ühte ja samasse kohta;
 - 2) on vajalik tagada võimalus kasutada ürituse loa taotluses märgitud ürituse ala ka teistel isikutel või teistel eesmärkidel;
 - 3) selle tingivad muud kaalukad asjaolud.
- (4) Loa andmisest võib keelduda, eelkõige kui:
 - 1) taotluse kooskõlastajad jätavad loa taotluse põhjusega kooskõlastamata;
 - 2) ürituse korraldaja ei täida taotluse kooskõlastajate esitatud tingimusi;
 - 3) taotlus ei vasta nõuetele või ei ole esitatud õigeaegselt;
 - 4) samal ajal ja samas kohas või liikumismarsruudil on varem lubatud teise ürituse korraldamine;
 - 5) üritus on taotluses märgitud ajal ja kohas sisult sobimatu;
 - 6) ürituse läbiviimine ei ole lubatud muudest õigusaktidest tulenevalt;
 - 7) taotleja varem korraldatud üritus(i) on käesoleva määruse alusel peatatud või lõpetatud;
 - 8) taotleja on eelmiste avalike ürituste korraldamisel jätnud vallale tasumata rahalised kohustused.
- (5) Loa andja teavitab loa andmisest ürituse korraldajat ja Politsei- ja Piirivalveametit. Vajadusel teavitatakse loa andmisest Päästeametit, teisi riigi ametiasutusi ja/või organisatsioone.
- (6) Avaliku ürituse toimumine kantakse Haljala valla kodulehel avaldatud sündmuste kalendrisse. Kodulehel avalikustatakse avaliku ürituse toimumise aeg, koht, korraldaja ja vastutava isiku kontaktandmed.

§ 7. Ürituse loa kehtetuks tunnistamine

- (1) Loa andja põhjendatud otsusega võib avaliku ürituse korraldamiseks antud loa tunnistada kehtetuks, eelkõige kui:
 - 1) ürituse korraldaja on esitanud loa taotluses ürituse korraldamise ja pidamise kohta valeandmeid;

- 2) ürituse korraldaja ei täida ürituse korraldamisel ja pidamisel õigusaktidest tulenevaid kohustusi;
 - 3) ürituse korraldaja ei täida ürituse korraldamise ja pidamise ajal ürituse loa andja või teiste ametkondade nõutud ettekirjutusi ürituse läbiviimise tagamiseks ürituse loal märgitud ja õigusaktides sätestatud tingimustel;
 - 4) loa kehtetuks tunnistamist tingivad asjaolud, mida ei olnud loa andmisel võimalik ette näha.
- (2) Loa kehtetuks tunnistamisest teavitatakse ürituse korraldajat ja Politsei- ja piirivalveametit ja teisi ürituse kooskõlastanud ametkondi.

§ 8. Ürituse peatamine ja lõpetamine

- (1) Ürituse korraldaja peab avaliku ürituse peatama:
- 1) ohu vältimiseks, kui ohtu ei ole võimalik vältida muid abinõusid rakendades;
 - 2) kahju tekkimise ohu või kahju tekitamise korral, kui ohtu või kahju tekitamist ei ole võimalik tõrjuda vähem riivava meetmega;
 - 3) üritusel osalejate turvalisuse tagamiseks, kui turvalisust ei ole võimalik tagada korraldajat vähem riivava meetmega;
 - 4) kui ürituse korraldaja ei täida ürituse loal märgitud tingimusi ja see ohustab üritusel osalejate turvalisust.
- (2) Kui käesoleva paragrahvi lõikes 1 toodud asjaolude esinemisel ei peata ürituse korraldaja avalikku üritust, otsustab avaliku ürituse peatamise ürituse loa väljastaja, teavitades sellest viivitamatult ürituse korraldajat, Politsei- ja Piirivalveametit ja teisi asjaomaseid ametkondi.
- (3) Kui ürituse peatamise tinginud asjaolu on kõrvaldatud või ära langenud, võib ürituse pidamist jätkata.
- (4) Kui ei ole võimalik kõrvaldada asjaolu, millega kaasnes ürituse peatamine, on ürituse korraldaja kohustatud ürituse lõpetama. Kui ürituse korraldaja üritust ei lõpeta, otsustab ürituse lõpetamise loa väljastaja või vallavanem, tunnistades ürituse loa kehtetuks.

§ 9. Ürituse korraldaja kohustused

- (1) Ürituse korraldaja on ürituse planeerimisel, ettevalmistamisel ja läbiviimisel kohustatud:
- 1) täitma käesoleva määruse nõudeid ja ürituse toimumisel viima selle läbi vastavalt esitatud ürituse loa taotluses märgitud ürituse vormile, iseloomule ja tingimustele;
 - 2) tagama üritusest osavõtjate ohutuse ja turvalisuse, vajadusel piirama ohtlikud kohad tõketega ning kindlustama liikluskorralduse vastavalt kooskõlastatud liikluskorralduse skeemile;
 - 3) tagama, et ürituse korraldamisel ja pidamisel kasutatavad esemed on inimesele, varale ja keskkonnale ohutud;
 - 4) olema kättesaadav ürituse loa taotluse esitamisest kuni ürituse läbiviimisega seotud kohustuste ja nõuete täitmiseni;
 - 5) järgima tuleohutuse ja tervisekaitsenõudeid;
 - 6) täitma Politsei- ja Piirivalveameti ning Päästkeskuse ametnike korraldusi;
 - 7) täitma avaliku ürituse korraldamise loa kooskõlastanud ametkondade seatud tingimusi ja ettekirjutusi;
 - 8) tagama avalikus kohas käitumise üldnõuete, heakorra eeskirja täitmise;
 - 9) tagama pärast ürituse lõppemist selle toimumise kohas ürituse tõttu tekkinud jäätmete koristamise, heakorrastama ürituse toimumise koha ja ürituse korras rikutud haljastuse;

- 10) paigaldama ürituse toimumise kohta vajalikul hulgal jäätmemahuteid ja vajadusel välikäimlaid ning heakorrastama maa-ala, millel üritus läbi viidi ja selle ümbruse hiljemalt 8 tunni jooksul pärast ürituse lõppemist või ürituse loas määratud tähtajaks;
 - 11) tagama, et alla 16-aastastele alaealistele mõeldud üritus lõpeks vähemalt tund enne seaduses sätestatud liikumiskiirangu algust.
- (2) Tuletöödega seotud ürituse korraldamisel tuleb juhendada ministri määrusega kehtestatud tuletöö tegemisele esitatavatest nõuetest.

§ 10. Järelevalve ja vastutus

- (1) Järelevalvet eeskirja täitmise üle teostavad vallavalitsus ja politsei vastavalt oma pädevusele.
- (2) Ürituse ettevalmistamise ja läbiviimise eest vastutab ürituse korraldaja seaduses ettenähtud korras.
- (3) Üritusega Haljala vallale tekitatud materiaalne kahju kuulub hüvitamisele ürituse korraldaja poolt.

§ 11. Rakendussätted

- (1) Taotluste vormid kinnitab Haljala Vallavalitsus.
- (2) Vihula Vallavolikogu 12.06.2014 määrus nr 13 "Vihula valla avaliku ürituse korraldamise ja pidamise eeskiri" tunnistada kehtetuks.
- (3) Haljala Vallavolikogu 16.08.2016 määrus nr 57 "Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded" tunnistada kehtetuks.
- (4) Määrus jõustub 1. juunil 2018.

/allkirjastatud digitaalselt/
Vello Väinsalu
Volikogu esimees