



HALJALA VALLAVALITSUS

KORRALDUS

Haljala

3. aprill 2019 nr 186

Avalduse ja lepingu vormide kinnitamine

Haljala Vallavolikogu 19.07.2018 määruse nr 11 „Haljala valla koolieelsetesse lasteasutustesse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord“ muutmise § 4 lg 6 alusel.

1. Kinnitada Võsu Kooli lasteaiakoha taotlemise avalduse vorm vastavalt lisale 1.
2. Kinnitada Haljala Lasteaed Pesapuu lasteaiakoha taotlemise avalduse vorm vastavalt lisale 2.
3. Kinnitada Haljala valla koolieelsete lasteasutuste koha kasutamise lepingu vorm vastavalt lisale 3.
4. Korraldus jõustub teatavakstegemisest.
5. Korralduse peale võib esitada Haldusmenetluse seaduse alusel vaide Haljala Vallavalitsusele (asukohaga Mere tn 6, Võsu alevik) või Halduskohtumenetluse seadustiku alusel kaebuse Tartu Halduskohtu Jõhvi kohtumajasse (Kooli tn 2, Jõhvi) 30 päeva jooksul korralduse saamise päevast arvates.

/Allkirjastatud digitaalselt/

Eha Sirelbu
Vallavalitsuse liige
vallavanema ülesannetes

/Allkirjastatud digitaalselt/

Riina Must
Vallasekretär

Võsu Kooli lasteaiakoha taotlemise
AVALDUS

Palun võimaldada minu lapsele
(ees- ja perekonnanimi)

lasteaiakoht **Võsu Kooli** lasteaias alates
(kuupäev, kuu aasta)

Esimeseks eelistuseks on
(Vihula lasteaiarühm, Võsu lasteaiarühm, Võsupere lasteaiarühm)

Lapse ees- ja perekonnanimi

Isikukood

Rahvastikuregistri järgne aadress

Lapse tervises seisundist tulenevad eritingimused (nt allergiad, määratud puue, logopeedi vajadus)

.....
.....

Lapsevanema/hooldaja andmed

Ees- ja perekonnanimi

Isikukood

Rahvastikuregistri järgne aadress

Telefon

E-posti aadress(id)

Täiendavad kontaktandmed

Ees- ja perekonnanimi

Telefon

E-posti aadress(id)

.....
(nimi ja allkiri)

.....
(kuupäev)

Haljala Lasteaed Pesapuu lasteaiakoha taotlemise
AVALDUS

Palun võimaldada minu lapsele
(ees- ja perekonnanimi)

lasteaiakoht lasteasutuses **Haljala Lasteaed Pesapuu** alates
(kuupäev, kuu aasta)

Lapse ees- ja perekonnanimi

Isikukood

Rahvastikuregistri järgne aadress

Lapse terviseseisundist tulenevad eritingimused (nt allergiad, määratud puue, logopeedi vajadus)

.....

.....

Lapsevanema/hooldaja andmed

Ees- ja perekonnanimi

Isikukood

Rahvastikuregistri järgne aadress

Telefon

E-posti aadress(id)

Täiendavad kontaktandmed

Ees- ja perekonnanimi

Telefon

E-posti aadress(id)

.....

.....

(nimi ja allkiri)

(kuupäev)

Lasteaiakoha kasutamise leping nr

Asukoht/kuupäev

(Lasteasutuse nimi), registrikoodiga (registrikood), asukohaga (aadress), Haljala vald, edaspidi nimetatud lasteasutus, keda esindab põhimääruse alusel direktor (direktori nimi) ühelt poolt ja lapsevanem (eestkostja) teiselt poolt leppisid kokku alljärgnevas:

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesoleva lepinguga sätestatakse lapse (IK:) elukoht, keda esindab lapsevanem (eestkostja) (IK:), lasteaiakoha kasutamine lasteasutuses, asukohaga,, Haljala vald.

1.2. Pooled juhivad käesolevast lepingust, koolieelse lasteasutuse seadusest ja muudest koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest, sealhulgas lasteasutuse põhimäärusest, laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja väljaarvamise korrast, lasteasutuse õppekavast ning lasteasutuse kodukorrast.

2. POOLTE ÕIGUSED

2.1. Lapsevanemal on õigus:

2.1.1. tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära temale sobival ajal järgides lasteasutuse päevakava ja kodukorda;

2.1.2. nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujundamisele;

2.1.3. tutvuda lasteasutuse õppe- ja päevakavaga;

2.1.4. saada teavet lasteasutuses toimuvate tegevuste kohta;

2.1.5. taotleda avalduse alusel Haljala Vallavalitsuselt toidupäeva maksumuse soodustust.

2.2. Lasteasutusel on õigus:

2.2.1. nõuda lasteaia kodukorra ja päevakava järgimist ning lapse suhtes tervisekaitseõuete täitmist;

2.2.2. nõuda lapse haigeksjäämisest ja/või kojujätmisest kohest teatamist;

2.2.3. keelduda lapse lasteaeda vastuvõtmisest, kui laps on haige;

2.2.4. nõuda kohtu kaudu sisse lasteaiamaksu võlgnevused.

3. POOLTE KOHUSTUSED

3.1. Lapsevanem kohustub:

3.1.1. tooma lapse lasteasutusse alates a.;

3.1.2. teavitama koheselt lasteasutust lapse erivajadustest;

3.1.3. informeerima kirjalikult lasteasutuse direktorit lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest (vajadusel esitama arstitõendi);

3.1.4. looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks;

3.1.5. kinni pidama lasteasutuse päevakavast, kodukorrast ja laste tervisekaitse ning tervise edendamise nõuetest;

3.1.6. tasuma Haljala valla õigusaktidega kehtestatud suurusel osalustasu ja toidukulu;

3.1.7. tasuma igakuiselt osalustasu ja toidukulu arvel märgitud arveldusarve numbrile, arvel näidatud kuupäevaks;

- 3.1.8. teatama lapse haigeksjäämisest ja/või koju jäämisest vastavalt kodukorrale. Teatamata jätmisel kohustub lapsevanem alates teisest puudunud päevast tasuma lapse toiduraha vastavalt toidupäeva maksumusele;
- 3.1.9. mitte tooma lasteasutusse haiget last;
- 3.1.10. teatama nakkushaigusest vältimaks haiguse levikut;
- 3.1.11. teatama lepingu ennetähtaegsest lõppemisest kaks nädalat ette;
- 3.1.12. teatama lapse elukohta, aadressi (sissekirjutuse) ja nime muutustest 2 nädala jooksul alates nende vormistamisest;
- 3.1.13. tasuma lasteasutusest lahkumisel osalustasu ja toidukulu kuni lapse lasteasutusest väljaarvamisele järgneva kuuni.

3.2. Lasteasutus kohustub:

- 3.2.1. tagama lasteaiakoha kuni lapse koolikohustuse täitma asumiseni;
- 3.2.2. tagama, et Teenuse osutaja loob tingimused lapsele tervisliku kasvu- ja õpikeskkonna lähtuvalt tema ealistest, soolistest ja individuaalsetest iseärasustest.

4. LEPINGU LÕPETAMINE

- 4.1. Üldjuhul lõpeb Leping lapse koolimineku eelneva õppeaasta viimasel päeval.
- 4.2. Tähtajaline leping lõpeb kohakasutuse lõpptähtpäeva saabumisel.
- 4.3. Lepingut on võimalik lapsevanema poolt üles öelda enne tähtaega ja see vormistatakse käesoleva lepingu lisana. Lepingut ülesütlemisest teatatakse teisele poolele ette vähemalt kaks nädalat.
- 4.4. Lasteaed võib Haljala Vallavalitsuse korralduse alusel lepingu üles öelda Haljala Vallavalitsuse määruses „Haljala valla koolieelsetesse lasteasutustesse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord“ sätestatud juhtudel ja korras.

5. NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

- 5.1. Lasteaed töötleb temale teatavaks saanud isikuandmeid (nimi, isikukood, aadress, telefoninumber, e-posti aadress, pangakonto number) ainult lepingu täitmiseks vajalikus ulatuses.
- 5.2. (Lasteasutuse nimi) juhtkond võib edastada andmesubjekti isikuandmeid (välja arvatud eriliigilisi isikuandmeid):
 - 5.2.1. Haljala Vallavalitsuse raamatupidamisse;
 - 5.2.2. muudele kolmandatele isikutele seadusega kehtestatud kohustuste täitmiseks.

6. KINNITUSED JA TEATED

- 6.1. Arve esitatakse e-posti aadressile: _____
- 6.2. Tasutud õppetasu tulumaksu tagasi taotlejaks on _____
/nimi ja isikukood/

7. LÕPPSÄTTED

- 7.1. Leping on koostatud kahes eksemplaris, millest üks jääb (lasteasutuse nimi), teine lapsevanemale (eestkostjale).
- 7.2. Leping on sõlmitud tähtajaga /kuni lapse koolimineku.

Lasteasutus:

Lapsevanem:

Aadress:

Elukoht:

Telefon:

Telefon:

E-mail:

E-mail:

direktor

lapsevanem