

TOETUSLEPING nr

Võsul,20..... aastal.

Haljala Vallavalitsus, keda esindab vallavanem /nimi/ põhimääruse alusel ja „Haljala valla eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste andmise korra ” järgi toetuse saaja /taotleja nimi/, keda esindab /esindaja nimi/ /dokumendi nimi/ alusel, edaspidi **toetuse saaja**, keda edaspidi nimetatakse eraldi **pool** ja mõlemad koos **pooled**, sõlmivad käesoleva lepingu, edaspidi **leping**, alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu sõlmimisel juhinduvad pooled Haljala Vallavolikogu määrusest „Haljala valla eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste andmise kord ”.
- 1.2. Lepingu sõlmimise alus on Haljala Vallavalitsuse korraldus /kuupäev ja nr/.
- 1.3. Haljala Vallavalitsus maksab toetuse saajale tegevustoetust maksimaalselt summas /summa numbrite ja sõnadega/ eurot /tegevuskulude katteks ja/või ühekordset toetust /summa numbrite ja sõnadega/ eurot vastavalt käesoleva lepingu Lisas 1 toodud toetuse saaja avaldusele.
- 1.4. Lepingu sõlmimisega võtab teotuse saaja endale kohustuse tagada „Haljala valla eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste andmise korrast” ja käesolevast lepingust tulenevate kohustuste täitmine.
- 1.5. Haljala Vallavalitsuse kontaktisik käesoleva lepinguga seotud küsimustes on /nimi/, telefon:, e-posti aadress: nimi@haljala.ee.

2. Toetuse saaja õigused ja kohustused

- 2.1 Toetuse saajal on õigus saada Haljala Vallavalitsuse käesoleva lepinguga seotud kontaktisikult abi informatsiooni ja nõuande kujul.
- 2.2 Toetuse saaja on kohustatud kasutama toetust sihipäraselt ja ranges vastavuses esitatud taotlusega ja käesoleva lepinguga. Toetusest kuuluvad finantseerimisele kulud, mis on tehtud toetuse taotluses märgitud toetuse kasutamise perioodi jooksul.
- 2.3. Toetuse saaja on kohustatud tagastama Haljala Vallavalitsusele saadud toetuse täies mahus, kui taotluses kirjeldatud tegevused jäävad toetuse saaja poolt teostamata või teostatakse vähem kui 50% ulatuses.
- 2.4. Toetuse saaja kohustub pärast teotusperioodi lõppu maksma Haljala Vallavalitsusele tagasi toetuse osa, mis jääb üle, kui ettenähtud tegevused teostatakse väiksemate kuludega, kui taotluses esialgselt ette nähtud.
- 2.5. Toetuse saaja esitab nõudmisel vallavalitsusele või vallavolikogu revisjonikomisjonile kõik rahastatud tegevusega seonduvad dokumendid.
- 2.6. Toetuse kasutamisel kohustub toetuse saaja viitama sellele, et toetaja on Haljala vald.
- 2.7. Toetuse saaja kohustub esitama Haljala Vallavalitsusele vormikohase aruande toetuse kasutamise kohta hiljemalt:
vahearuanne (kui tegemist on ühte eelarveaastat ületava projektiga) /kuupäev/;
lõpparuanne /kuupäev/.
- 2.8. Toetuse saaja kohustub säilitama toetuse kasutamise seonduva dokumentatsiooni ja materjalid vastavalt raamatupidamise seadusele, kuid mitte vähem kui 7 (seitse) aastat.

3. Haljala Vallavalitsuse õigused ja kohustused

- 3.1. Haljala Vallavalitsusel on õigus kontrollida toetuse kasutamist ning nõuda toetuse kasutamisega seonduvaid mistahes täiendavaid andmeid ja dokumente.
- 3.2. Haljala Vallavalitsusel on õigus nõuda toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui toetuse saaja rikub lepingu tingimusi või muul viisil kaldub kõrvale toetuse sihipärasest kasutamisest.
- 3.3. Haljala Vallavalitsus on kohustatud kandma toetuse summas /summa numbrite ja sõnadega/ eurot toetuse saaja arveldusarvele hiljemalt /kuupäev/.

4. Lõppsätted

- 4.1. Leping jõustub alates allkirjastamisest ja kehtib kuni poolte poolt kõigi oma kohustuste nõuetekohase täitmiseni.
- 4.2. Lepingut võib muuta poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 4.3. Käesolevas lepingus reguleerimata küsimustes juhinduvad pooled Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest.
- 4.4. Lepingu lahutamatuks osadeks on:
 - Lisa 1. Toetuse taotlemise avaldus;
 - Lisa 2. Eelarve ja finantseerijad;
 - Lisa 3. Toetuse kasutamise aruande vorm.
- 4.5. Käesolev leping on koostatud eesti keeles, kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, üks kummalegi poolele.

Poolte rekvisiidid ja allkirjad:

Haljala Vallavalitsus:

/nimi/
Haljala Vallavalitsus
Reg nr
Mere 6 Võsu, 45501 Lääne-Virumaa
Telefon:
E-post: haljala@haljala.ee
A/a

Toetuse saaja:

/nimi/
/MTÜ, SA, seltsingu nimi/
Reg nr
/aadress/
Telefon:
E-post:
A/a